

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tampereen Messu- ja Urheilukeskus Oy:lle myönnetyn luottolimiitin määrän muuttaminen**  
**TRE:2686/02.04.00/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen Messu- ja Urheilukeskus Oy:n konsernitiliin myönnettyä luottolimiitin määrää pienennetään kahdessa vaiheessa siten, että 1.10.2024 alkaen luoton määrä on 0,75 milj. euroa ja 1.6.2025 alkaen luoton määrä on 0,5 milj. euroa.

Luottolimiitin muut ehdot säilyvät ennallaan.

**Perustelut**

Tampereen Messu- ja Urheilukeskus Oy omistaa ja ylläpitää kiinteistökokonaisuutta, jossa Tampereen Messut Oy harjoittaa messuliiketoimintaa ja Tampereen kaupunki sisäurheilutoimintaa. Yhtiön omistavat Tampereen kaupunki (66 %) ja Tampereen Messut Oy (34 %). Yhtiö on liittynyt kaupungin konsernitilijärjestelmään ja sille on myönnetty toistaiseksi voimassaoleva 1,0 milj. euron luottolimiitti.

Tampereen Messu- ja Urheilukeskus Oy on juuri saanut valmiiksi huomattavan yleisten tilojen saneerauksen. Samalla konsernitilin luottolimiitin tarve on pienentynyt ja yhtiön johdon kanssa on sovittu pienennettävän limiittiä kahdessa vaiheessa puoleen nykyisestä. Yhtiön hallitus on käsitellyt luottolimiitin alentamissuunnitelman marraskuussa 2023.

Konsernihallinnon toimintasäännön 1.3.2024 delegointiliitteen muu päätösvalta konsernijohtajan toimivaltaan kuuluvan asian siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi ellei muualla ole toisin määrätty tai päätetty (Tampereen kaupungin hallintosääntö 36 §) kohdan mukaan liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja vastaa ja päättää kaupungin konsernitiliin liitettävistä osallisista, myönnettävistä luottolimiiteistä ja konsernitilin sisäisistä koroista.

**Tiedoksi**

Olli Tokoi/Tampereen Messu- ja Urheilukeskus Oy, Arto Vuojolainen, Sanna Kareinen, Saara Unnanlahti, omistajaohjaus@tampere.fi

**Allekirjoitus**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 2.10.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 30.9.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
30.09.2024

Markus Suhonen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 14

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.